

Come associare un Bambino ad un Prodotto

Descrizione

Dopo aver impostato le caratteristiche del [prodotto](#) verrete inviati sul tab “Bambini”.

The screenshot shows a web interface titled "Fatturazione - Modifica Prodotto". It has two tabs: "Parametri" and "Bambini", with "Bambini" being the active tab. Below the tabs, there is a section titled "Bambini associati" which contains a table with the following headers: "Nome Bambino", "Intestazione documento", and "Da inviare". The table is currently empty, with the text "Nessun bambino associato" displayed below it. Below this section is another titled "Associa nuovi bambini", which includes a search box labeled "Cerca bambino" and a dropdown menu labeled "Scegli le sezioni". At the bottom of the interface, there is a partial view of a table with the same headers as the one above: "Nome Bambino", "Intestazione documento", and "Da inviare".

Nella parte superiore è presente il riepilogo dei bambini già associati al prodotto che state editando “**Bambini Associati**”.

Dalla parte inferiore invece potete aggiungerne di nuovi.

Potete cercare direttamente il bambino inserendo il nome nel box di ricerca oppure partendo dalla sezione. Cliccando su una sezione verranno visualizzate tutte le schede dei bambini.

E' possibile impostare da questa schermata a chi intestare il documento e a chi inviarlo, questi ultimi sono parametri validi solo per la fatturazione automatica e l'invio del documento avviene solo per Fatture, Ricevute e Pro-Forma. Se si seleziona Bozze il documento verrà creato nella cartella Bozze e non verrà inviato nemmeno nel caso in cui ci sia presente un familiare all'interno del campo “Da inviare a”.

Per aggiungere il bambino cliccate sul quadrato alla sinistra del nome, il bambino verrà spostato nella parte alta ed apparirà un “flag” (segno di spunta) bianco su sfondo celeste.

| | Nome Bambino | Intestazione documento | Da inviare a |
|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bacco Cattaneo | Giorgio Cattaneo (Padre) | <input type="button" value="× Giorgio Cattaneo"/> |

Associa nuovi bambini

| | | | |
|--------------------------|----------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Bacco Cattaneo | Giorgio Cattaneo (Padre) | <input type="button" value="Giorgio Cattaneo"/> |
| <input type="checkbox"/> | Diego Ciarli | Federica Moretti (Madre) | <input type="button" value="× Federica Moretti"/> <input type="button" value="× Leonardo Ciarli"/> |

Se non si seleziona nessun familiare in “Intestazione documento” il documento sarà intestato al bambino.

Se non si seleziona nessun familiare in “Da inviare a” il documento non sarà inviato a nessuno (nemmeno all’intestatario in caso di familiare), potete usare questa opzione se preferite consegnare i documenti a mano.

E’ possibile selezionare anche più di un destinatario del documento, o destinatari diversi dall’intestatario.

Potete in pratica coprire tutte le casistiche, fatturo al padre ed invio alla mamma, fatturo al bambino ed invio ad entrambi i genitori e così via.

Ricordatevi di Salvare prima di uscire dalla schermata tramite il tasto verde “Salva”.